РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

Сельская Дума

Муниципального образования

Сельского поселения

деревня Алексеевка

РЕШЕНИЕ

От 12.01.2024г. № 126

**Об утверждении положенияо порядке возмещения расходов,**

**связанных со служебными командировками, работникам**

**администрации муниципального образования**

**сельского поселения деревня Алексеевка,**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»), Уставом муниципального образования сельского поселения деревня Алексеевка, Сельская Дума муниципального образования сельского поселения деревня Алексеевка

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации муниципального образования сельского поселения деревня Алексеевка (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования

деревня Алексеевка Е.А. Друми.

Приложение N 1  
к Решению Сельской Думы

муниципального образования сельского поселения деревня Алексеевка

от 12.01. 2024г. № 126

**Положение**

**о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации муниципального образования сельского поселения деревня Алексеевка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации муниципального образования сельского поселения деревня Алексеевка, (далее - Положение), разработано на основании [статей 167](consultantplus://offline/ref=1CD5BF1AD3FF03EB4FF6C6548A5EE279FEBF36321B1C0646509D262F1CBB13CE4E8034C24C976627DEA4447026660D45C88480DA2B978835e6qDG), [168](consultantplus://offline/ref=1CD5BF1AD3FF03EB4FF6C6548A5EE279FEBF36321B1C0646509D262F1CBB13CE4E8034C24C946328DBA4447026660D45C88480DA2B978835e6qDG) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьи 217](consultantplus://offline/ref=1CD5BF1AD3FF03EB4FF6C6548A5EE279FEB9313312100646509D262F1CBB13CE4E8034C049906E2A8FFE54746F32075ACE9B9FD93597e8qBG) Налогового кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, состоящим в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования сельского поселения деревня Алексеевка, (далее - работники).

1.2. Направление работника в служебную командировку производится на основании письменного распоряжения (приказа) работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.3. При направлении в служебную командировку работнику возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя.

**2. Возмещение расходов по проезду**

2.1. Расходы по проезду работника к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, сервисные и аэродромные сборы), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенныхпунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не свыше стоимости проезда:

2.1.1. Воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

2.1.2. Железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

2.1.3. Автомобильным транспортом (кроме индивидуального такси) - в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок.

2.1.4. Морским и речным транспортом по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров.

2.2. Работникам, направляемым в служебную командировку, возмещаются расходы на проезд в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения - с наименьшим количеством пересадок от места постоянной работы до места (мест) командирования и обратно, в том числе до станции, пристани, аэропорта, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд (кроме такси).

2.5. Расходы по проезду Работникам, направляемым в служебную командировку, при отсутствии у них проездных документов, подтверждающих произведенные расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, возмещаются в соответствии с установленными [подпунктом 2.1](#Par12) настоящего Положения размерами на основании документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных проездных документах. Расходы, связанные с получением Работниками, направляемыми в служебную командировку, у транспортных организаций таких документов, возмещению не подлежат.

2.6. В случае проезда работника на основании письменного решения Работодателя к месту командирования (обратно) на личном транспорте работнику производится компенсация фактических затрат при проезде кратчайшим путем на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ) в пределах норм, предусмотренных Методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р. Размер фактических затрат на приобретение ГСМ определяется на основании квитанций, кассовых чеков, чеков АЗС и иных подтверждающих указанные расходы документов.

**3. Возмещение расходов по найму жилого помещения**

3.1. Расходы по найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) возмещаются работнику в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

3.2. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

**4. Возмещение дополнительных расходов, связанных**

**с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)**

4.1. Нормы возмещения суточных расходов, связанных с направлением работников в служебные командировки, за каждые сутки нахождения в командировке на территории Российской Федерации устанавливаются в следующих размерах:

- в городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - в размере 700 рублей;

- в городах, являющихся административными центрами субъектов Российской Федерации, - в размере 500 рублей;

- в населенных пунктах, являющихся административными центрами муниципальных районов, муниципальных округов - в размере 300 рублей;

- в прочих населенных пунктах - в размере 150 рублей.

[**5**](consultantplus://offline/ref=1CD5BF1AD3FF03EB4FF6D8599C32BC77FDB76B3C1A1D0B110CC9207843EB159B0EC032970FD26B20DBAF1020663854158BCF8CDA328B89367060C5E1e7qCG)**. Заключительные положения**

[5.1](consultantplus://offline/ref=1CD5BF1AD3FF03EB4FF6D8599C32BC77FDB76B3C1A1D0B110CC9207843EB159B0EC032970FD26B20DBAF1020663854158BCF8CDA328B89367060C5E1e7qCG). По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, сервисные, аэродромные сборы) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения работодателя.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации